

decreto del direttore generale

Avviso interno per il conferimento di incarico di posizione organizzativa a termine, riservato al personale con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari – anno 2026 – sigla Avviso: 2026_INC_1

Scadenza: 17 aprile 2026

AFRU/DRUO/SOS/CP

il direttore generale

premesso che

- in Ateneo è prevista l'attribuzione di posizioni organizzative gestionali o specialistiche a personale appartenente all'Area dei funzionari

- le posizioni organizzative gestionali e specialistiche da attribuire per l'anno 2026 sono state individuate dal direttore generale in considerazione di quanto espresso dai dirigenti

- è necessario, ai sensi del CCNL 2019/2021, procedere con avviso interno per conferire incarichi a termine di posizioni organizzative a dipendenti dell'Area dei funzionari

vista la Legge n. 240/2010 e, in particolare l'art. 2 "Organi e articolazione interna delle Università";

visto il CCNL 2019/2021 di comparto e in particolare l'art. 87 "posizioni organizzative e professionali";

richiamato lo Statuto dell'Università luav di Venezia e in particolare gli articoli 4 e 12;

richiamata la "sezione rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di organizzazione (PIAO) luav, adottato per il triennio 2026-28 con delibera del consiglio di amministrazione del 28 gennaio 2026;

richiamato il documento metodologico per il riassetto struttura tecnico-amministrativa del 07 marzo 2018 e in particolare il punto 5 "posizioni organizzative e incarichi" che prevede per il personale appartenente all'Area dei funzionari l'attribuzione di posizioni organizzative di terzo livello o di funzioni specialistiche;

richiamato il sistema di pesatura delle posizioni in vigore presso l'Ateneo a decorrere dall'anno 2008 che prevede l'attribuzione di una classe di pesatura per ciascuna posizione organizzativa determinata sulla base di fattori di valutazione;

richiamato il decreto del direttore generale del 22 ottobre 2025 rep. n. 688 con il quale è stata aggiornata la struttura organizzativa e il "funzionigramma" dell'Ateneo;

richiamato il decreto del direttore generale del 2 dicembre 2025, rep. n. 805, con il quale è stata aggiornato il funzionigramma del servizio eventi;

richiamato il decreto del direttore generale del 17 dicembre 2025 rep. n. 842 con la valorizzazione economica delle posizioni organizzative 2025;

richiamato il decreto del direttore generale del 11 febbraio 2026 rep. n. 88 con il quale sono state definite le classi di pesatura delle posizioni organizzative dell'Ateneo;

considerato che

- il CCNL Istruzione e ricerca 2019/2021 prevede che i criteri per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa gestionale e specialistica a personale appartenente all'Area dei funzionari (di cui all'art. 87 comma 1) siano definiti dall'amministrazione previo confronto (di cui all'art. 81, comma 6, lett. k)

- i criteri per l'attribuzione degli incarichi di cui all'art. 87 comma 1 sono stati illustrati nella riunione del 18 febbraio 2025 e successivamente trasmessi in data 20 febbraio 2025 alla RSU e alle organizzazioni sindacali

- in mancanza di nuove RSU elette, l'amministrazione, per garantire la funzionalità dei servizi, ritiene di procedere con l'emanazione dell'avviso

decreta

articolo 1 (indizione della procedura)

1 È emanato un avviso interno, ai sensi dell'art. 87 del CCNL, per il conferimento di incarichi a termine per l'anno 2026 volti a ricoprire le posizioni organizzative gestionali e specialistiche elencate nell'art. 3 del presente avviso, riservato al personale che risulti in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2.

articolo 2 (requisiti di partecipazione)

1 Possono partecipare alla procedura di cui all'art.1 del presente avviso, i dipendenti in servizio presso luav alla data di pubblicazione del presente avviso, con rapporto di lavoro di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenenti all'Area dei Funzionari.

2 Gli incarichi di posizione organizzativa, di norma, sono assegnati a personale a tempo pieno. Nel caso di assegnazione a personale part-time la percentuale minima ammessa è fissata nell'83,33% (solo orizzontale). Gli incarichi per le posizioni organizzative gestionali sono incompatibili con il telelavoro.

articolo 3 (posizioni organizzative)

1 Le posizioni organizzative da ricoprire mediante il presente avviso sono indicate nell'elenco di seguito riportato

n .	Area	Posizione organizzativa	Tipologia
1	ADSS	Responsabile Servizio gestione accessi	gestionale
2	ARSBD	Responsabile Servizio ricerca	gestionale
3	AT	Responsabile Servizio infrastrutture ICT	gestionale
4	AT	Responsabile Servizio sistemi informativi	gestionale
5	DG	Responsabile Servizio affari istituzionali	gestionale
6	DG	Funzione Specialistica portale web (content manager)	specialistica
7	DG	Funzione Specialistica gestione del pacchetto assicurativo di ateneo	specialistica

2 Le principali funzioni o attività peculiari che il titolare della posizione organizzativa dovrà presidiare sono richiamate nella scheda di riferimento della posizione (Allegato 1 - posizioni organizzative). L'incarico per le posizioni organizzative gestionali prevede anche il coordinamento e la gestione delle attività e delle risorse assegnate alla struttura.

articolo 4 (modalità di partecipazione)

1 Il personale appartenente all'area dei funzionari interessato a ricoprire l'incarico, potrà manifestare la propria disponibilità, presentando domanda **per una sola posizione** tra quelle oggetto del presente avviso.

Potrà eventualmente essere espressa una **seconda preferenza** che verrà valutata solo nel caso in cui:

- il funzionario non risulti assegnatario della posizione per la quale ha presentato domanda
- la posizione indicata come seconda preferenza non risulti attribuita

2 **La domanda** redatta secondo il modello (Allegato 2), **corredata dal curriculum vitae in formato europeo** (Allegato 3), reperibile alla pagina web di Ateneo dedicata al presente avviso e firmata digitalmente dal candidato, va inoltrata al direttore generale, **entro venerdì 17 aprile 2026 alle ore 13:00** (ora italiana) tramite e-mail istituzionale, indicando come **oggetto** "domanda di partecipazione Avviso 2026_INC_1 _Nome_Cognome" al protocollo di

Ateneo all'indirizzo **protocollami@iuav.it** e, per conoscenza, al dirigente dell'Area di appartenenza. Farà fede la data e l'ora di invio della e-mail.

Il servizio organizzazione e sviluppo fornirà al direttore generale per ciascun funzionario, il file pdf con **curriculum formativo estratto dall'applicativo U WEB** formazione con i corsi registrati alla data di scadenza del presente avviso. Pertanto non sarà necessario riportare tali corsi nel curriculum formativo.

3 Il colloquio si svolgerà in presenza **lunedì 27 aprile 2026** secondo il calendario che verrà pubblicato nella pagina web dedicata <https://www.iuav.it/it/Incarichi-di-posizione-organizzativa-a-funzionari>. Solo nei casi di **certificata** impossibilità del candidato di essere presente in sede, il colloquio potrà essere svolto da remoto.

articolo 5 (criteri di valutazione)

1 Il direttore generale valuterà le competenze (conoscenze e capacità) necessarie al presidio del ruolo e delle funzioni indicate nella scheda di riferimento della posizione avvalendosi eventualmente di una apposita commissione, secondo i seguenti criteri:

- valutazione complessiva del curriculum (max 40 punti)
- colloquio motivazionale e attitudinale richiesto dal ruolo (max 60 punti)

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nel curriculum e nel colloquio.

2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di non individuare alcun idoneo all'esito della valutazione.

3 Per le posizioni non attribuite, verranno valutati i casi nei quali il funzionario non risulti assegnatario della posizione per la quale ha presentato domanda e risulti aver indicato come seconda preferenza la posizione non ancora assegnata.

4 Nel caso in cui non pervengano manifestazioni d'interesse, ovvero nessun candidato sia ritenuto idoneo, il direttore generale provvederà d'ufficio ad assegnare temporaneamente ad interim l'incarico a dipendenti dell'Area delle elevate professionalità o a un dirigente nell'esigenza di assicurare l'efficacia amministrativa.

articolo 6 (esiti e conferimento incarichi)

1 Al termine della valutazione con decreto del direttore generale verranno approvati gli atti. Il decreto verrà pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo all'indirizzo web

<https://www.iuav.it/it/albo> e nel sito web dell'ateneo all'indirizzo

<https://www.iuav.it/it/Incarichi-di-posizione-organizzativa-a-funzionari>

2 Con successivo provvedimento del direttore generale verranno conferiti gli incarichi di posizione organizzativa e specialistica con decorrenza stabilita secondo i criteri indicati nel successivo art. 7.

3 La procedura non prevede graduatoria. L'esito verrà utilizzato esclusivamente per l'assegnazione delle posizioni previste nell'avviso, senza possibilità alcuna di ulteriori scorrimenti.

articolo 7 (durata, decorrenza e indennità)

1 La durata dell'incarico è indicativamente di un anno ed è eventualmente rinnovabile, come previsto dal CCNL art. 87 c. 5.

Per i nuovi incarichi **la decorrenza** sarà dal 1° giorno del mese successivo all'approvazione atti. Il termine, salvo successivi provvedimenti è fissato al 31 dicembre 2026.

2 L'indennità di posizione annua lorda spettante verrà determinata in base alla classe di pesatura della posizione e alle risorse specificatamente assegnate all'interno del fondo accessorio così come previsto dal CCI annuale.

Per il 2026 è temporaneamente quantificata per le posizioni organizzative gestionali in € 2.200 e per le posizioni organizzative specialistiche in € 1.800 corrispondente all'importo minimo previsto nell'ultimo decreto di valorizzazione economica.

articolo 8 (trattamento dei dati)

1 I dati acquisiti per la valutazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa, ai sensi del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei

dati) e del decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito con la legge numero 205 del 2021 recante Disposizioni urgenti per l'accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l'organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali.

articolo 9 (unità organizzativa competente e responsabile del procedimento)

1 A tutti gli effetti del presente avviso, è individuata, quale Unità Organizzativa competente, la Divisione risorse umane e organizzazione.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Corrado Angeletti.

articolo 10 (pubblicazione)

1 Il presente decreto verrà pubblicato sull'Albo ufficiale di Ateneo all'indirizzo web

<https://www.iuav.it/it/albo> e nel sito web dell'ateneo all'indirizzo

<https://www.iuav.it/it/Incarichi-di-posizione-organizzativa-a-funzionari>

Tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni relative al presente avviso nonché l'esito verranno pubblicate nelle medesime pagine web dell'Ateneo.

il direttore generale

Alberto Domenicali