

decreto rettorale

Procedure selettive per l'ammissione ai master universitari di primo e di secondo livello e ai corsi di perfezionamento e formazione dell'Università luav di Venezia per l'anno accademico 2025/2026

ADSS/doipl/master/ft/lm/fjg

il rettore

premessò che nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 24 e del 25 giugno 2025 è stata approvata l'offerta formativa dei percorsi di alta formazione per l'a.a. 2025/2026;

visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- l'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e sue successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che si adegua al regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- le disposizioni presenti nella circolare del MUR relativa alle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali ed il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'a.a. 2025/2026";
- la legge 12 aprile 2022, n.33 "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore";
- il Decreto Ministeriale n. 930, del 29 luglio 2022 "Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari";

richiamati:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) luav per il triennio 2025/27 - Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 29 gennaio 2025;

- lo Statuto dell'Università luav di Venezia;
- il Regolamento didattico di Ateneo;
- il Regolamento interno in materia di corsi di alta formazione;
- le delibere del Senato Accademico del 24 giugno 2025 e del Consiglio di Amministrazione del 25 giugno 2025

considerato che

- si rende necessario procedere alla definizione delle procedure selettive per l'ammissione ai master e ai corsi di perfezionamento e formazione per l'a.a. 2025/2026;
- il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 04 giugno 2025 ha deliberato la validazione didattica-scientifica dell'offerta formativa di alta formazione 2025/2026;

sentiti i rispettivi responsabili scientifici dei master universitari di primo e di secondo livello e dei corsi di perfezionamento/formazione dell'Università luav di Venezia

decreta

ARTICOLO 1 - APERTURA PROCEDURE SELETTIVE

1. Per l'anno accademico 2025/2026 sono aperte le procedure selettive per l'ammissione ai master universitari di primo e di secondo livello e ai corsi di perfezionamento/formazione dell'Università luav di Venezia elencati in allegato al presente bando (Allegato 1)
2. Per informazioni specifiche relative ai singoli master e corsi si vedano le schede di presentazione allegate al presente bando (Allegato 2) che integrano le indicazioni generali di cui ai successivi articoli.
Per i dettagli non riportati nelle schede allegate, si faccia riferimento alle pagine web istituzionali dedicate ai percorsi di alta formazione.
3. I master e i corsi sono percorsi ad accesso programmato e hanno una frequenza obbligatoria del 70%.
4. Ciascun master e corso di perfezionamento prevede un numero di posti disponibili, eventualmente ampliabile in base alle candidature pervenute, nel rispetto del mantenimento della qualità didattica-organizzativa. Qualora il numero minimo stabilito nella scheda di ciascun master non sia raggiunto, si precisa che il master e/o il corso potrà essere attivato solo in presenza di sostenibilità finanziaria e, in ogni caso, nel rispetto del numero minimo previsto dal Regolamento interno in materia di corsi di alta formazione, emanato con decreto rettorale in data 8 aprile 2024 n. 240 artt. 6 e 11.

5. Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al contenuto del bando saranno resi noti, in via esclusiva, con la pubblicazione nel sito internet dell'Università luav di Venezia. ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. L'ammissione ai master è riservata a coloro che:
 - a) abbiano conseguito un titolo di studio di livello universitario (diploma universitario, laurea, laurea di primo livello, laurea specialistica od ogni altra laurea equivalente, conseguita secondo gli ordinamenti didattici disciplinati dal D.M. 270/2004 o precedenti) o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto come idoneo;
 - b) siano in possesso di eventuali requisiti di accesso specifici per i singoli master, come riportato nelle relative schede di presentazione, allegate al presente bando.
2. L'ammissione ai corsi di perfezionamento o formazione è riservata a coloro che:
 - a) abbiano conseguito almeno un diploma di laurea triennale o un titolo di

studio conseguito

all'estero e riconosciuto come idoneo;

b) indipendentemente dal possesso del requisito di cui al precedente punto a), abbiano maturato esperienze professionali riconosciute e ritenute congrue agli scopi dei corsi, *se e solo se* previsto nelle schede di presentazione dello specifico corso;

c) siano in possesso di eventuali requisiti di accesso specifici per i singoli corsi, come riportato nelle relative schede di presentazione, allegare al presente bando.

3. Può essere prevista l'ammissione "**con riserva**" a un corso se il candidato non è ancora in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, qualora il conseguimento del titolo avvenga in una sessione di laurea che afferisce a un anno accademico precedente a quello al quale afferisce il master. A tal fine il candidato dovrà presentare la ricevuta di **iscrizione all'appello di laurea** rilasciato dalla segreteria dell'Ateneo presso il quale conseguirà il titolo, nonché il **certificato degli esami sostenuti con voto**, per la valutazione del candidato da parte della commissione.

L'ammissione resta, tuttavia, subordinata alla valutazione positiva della commissione.

Il candidato ammesso "con riserva" è tenuto al versamento dell'anticipo del costo di iscrizione, come specificato nel successivo articolo 5, comma 7. Tale contributo non è rimborsabile.

Si specifica che il candidato ammesso con riserva potrà concorrere all'assegnazione di eventuali borse di studio, ma sarà data priorità nella formazione della graduatoria ai candidati già in possesso del titolo previsto dall' art. 2, comma 1.

Tali borse potranno, però, essere **erogate solo dopo aver conseguito il titolo di accesso** previsto art. 2, comma 1, poiché condizione necessaria per poter procedere all'immatricolazione, restando quindi fermo l'obbligo previsto art. 5, comma 7.

Le borse vengono assegnate previo giudizio insindacabile da parte della commissione giudicatrice e possono concorrervi solo i candidati che abbiano integrato tutta la documentazione prevista dai singoli bandi di assegnazione delle borse di studio, entro le scadenze previste dai bandi stessi, tenuto conto di quanto sopra definito.

4. L'ipotesi di cui al precedente comma 3 del presente articolo non è applicabile agli studenti iscritti presso università estere, poiché i tempi per l'espletamento delle pratiche amministrative sono incompatibili con il perfezionamento postumo dell'immatricolazione.

5. Possono richiedere l'ammissione al master i candidati in possesso di un **titolo accademico straniero equiparabile**, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'iscrizione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte del servizio Alta formazione, nonché, qualora idoneo, al superamento della selezione.

In particolare, si precisa che i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero **non possono** utilizzare la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà. Si potranno configurare due ipotesi:

a) I candidati in possesso di titolo di studio rilasciato dai Paesi che fanno parte del processo di Bologna (elenco dei Paesi: https://ehea.info/page-full_members) dovranno allegare:

- copia del **diploma di laurea** in lingua originale (pergamena);
- diploma **supplement o transcript of records** in lingua italiana o in lingua

inglese in cui si evince EQF (European Qualifications Framework) del titolo posseduto.

b) I candidati in possesso di titolo di studio rilasciato dai paesi che non fanno parte del Processo di Bologna dovranno allegare:

- copia del diploma di laurea in lingua originale (pergamena);
- l'Attestato di comparabilità del titolo universitario estero che si ottiene mediante compilazione della procedura online disponibile collegandosi al seguente link: <https://cimea-diplome.it/> o, in alternativa, **dichiarazione di valore** rilasciata all'Ambasciata Italiana competente per territorio. Sarà cura del candidato informarsi ed accertarsi circa i tempi di rilascio dell'attestato di comparabilità previsti dal servizio CIMEA. In caso di ritardi nella produzione della necessaria documentazione, la valutazione dei titoli avverrà d'ufficio.

6. Coloro i quali fossero già in possesso della Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente nel Paese in cui è stato conseguito il titolo di laurea estero, congrua per l'accertamento del titolo posseduto ai fini dell'iscrizione al master/corso prescelto, possono essere esentati dall'ottenimento dell'Attestato di comparabilità di cui al precedente comma 5 del presente articolo, previa verifica amministrativa da parte del servizio Alta formazione sulla congruità della Dichiarazione di Valore.

7. La presentazione della documentazione di cui al presente articolo è **requisito obbligatorio** ai fini della valutazione per l'ammissione al corso. I candidati sono, quindi, tenuti a presentare tale documentazione **entro il termine perentorio della data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione. La mancata presentazione della documentazione entro tale termine determinerà l'esclusione della candidatura dalla valutazione.**

8. Si precisa che ai candidati internazionali è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. L'ammissione ai master e ai corsi è subordinata al possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2.

2. Le domande di ammissione e i relativi allegati devono essere presentati **tramite procedura informatica, secondo le modalità previste dal presente articolo, a pena di esclusione, ed entro la scadenza** indicata nella scheda di presentazione di ciascun corso.

3. Il candidato interessato a più di un master o a più corsi deve presentare una domanda di ammissione per ogni master o corso.

4. La documentazione richiesta per la valutazione comune a tutti i master e corsi è la seguente, fatto salvo quanto richiesto dalla scheda di presentazione del corso:

a) **dettagliato curriculum vitae** in formato europeo, in cui dovranno essere

obbligatoriamente dichiarate in maniera chiara le seguenti informazioni:

- **titolo di scuola superiore:** tipo di titolo (liceo, diploma professionale, etc.) ed eventuale indirizzo curriculare, anno di conseguimento e voto; nome dell'istituzione scolastica ed indirizzo fisico completo;

- **data di prima immatricolazione al sistema universitario italiano** (anche in riferimento a carriere chiuse per decadenza, sospensione, rinuncia);

- **titoli universitari:** ateneo, data di conseguimento, voto, tipo di titolo (laurea triennale, magistrale, etc), **classe di laurea esatta** (es. L-36; LM C.U.;

DAPL06, etc.)

- **titoli universitari stranieri:** ateneo, data di conseguimento, voto;
- **altri titoli e abilitazioni:** indicazione esatta del tipo di titolo conseguito, data di conseguimento, voto, ente che ha rilasciato il titolo.

b) la documentazione prevista per i candidati di cui all'art. 2 comma 3;

c) copia di un **documento d'identità** valido;

d) per i candidati **in possesso di titolo straniero** valgono le disposizioni previste dal precedente art. 2 comma 5.

5. Le domande di ammissione e tutti gli allegati dovranno essere presentati all'Università

luav di Venezia **esclusivamente online** con le seguenti modalità:

a) invio della domanda di preiscrizione tramite Sportello Internet, collegandosi al sito web

dell'Università luav di Venezia all'indirizzo: <https://iuav.esse3.cineca.it/Start.do> compilando ogni campo richiesto sono visibili le istruzioni dettagliate alla pagina web

dedicata e allegando i documenti indicati al comma 4 del presente articolo;

b) pagamento del contributo di ammissione per ogni singolo concorso di **€ 50,00** attraverso il sistema PagoPA,

6. Si precisa che il contributo di ammissione di € 50,00 non è rimborsabile, anche in caso di non avvio del percorso prescelto. Tale contributo potrà, tuttavia, rimanere valido in caso di domande di ammissione all'edizione successiva del percorso prescelto.

7. I candidati non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

8. I candidati cittadini non comunitari residenti all'estero non possono utilizzare la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dovranno essere in possesso del visto d'ingresso per motivi di studio ai sensi della circolare del MUR relativa alle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia", consultabile sul sito web del ministero:

<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Le **domande di visto** dovranno essere presentate presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari **entro il 30 novembre 2025**, fatti salvi successivi aggiornamenti ministeriali, utilizzando il portale: **UNIVERSITALY** al link:

<https://www.university.it/studenti-stranieri>

In ogni caso, lo studente dovrà essere in possesso del visto **entro la data di inizio delle attività didattiche** prevista per ogni singolo corso.

9. L'Università luav di Venezia si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti di quanto riportato nella dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà. Fermo restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni false, le indicazioni di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi determineranno l'automatica esclusione dell'interessato dalla selezione.

10. L'Università luav di Venezia non si assume alcuna responsabilità in caso di:

- smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione;
- mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito;
- disguidi tecnici o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi;

- errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati.

ARTICOLO 4 - SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I master e i corsi di perfezionamento/formazione sono ad accesso programmato, salvo diverse indicazioni opportunamente specificate nelle schede di presentazione dei singoli master e corsi allegate al presente bando.
2. I requisiti di accesso, eventuali altri documenti da presentare per l'ammissione rispetto a quelli precedentemente elencati nell'articolo 3, la modalità di selezione e la commissione didattica sono indicati nella scheda di presentazione del corso, allegata al presente bando di cui è data pubblicazione alla pagina web dedicata.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

3. Le commissioni didattiche, individuate secondo le indicazioni del Responsabile Scientifico di ciascun percorso di alta formazione, valuteranno i titoli accademici, didattici, scientifici e professionali presentati dai candidati, al fine di formare le graduatorie di ammissione, salvo diverse indicazioni opportunamente specificate nelle schede di presentazione dei singoli master e corsi in allegato al presente bando.
4. Ove non già definito nelle schede di presentazione, le commissioni potranno ritenere necessario contattare direttamente i candidati per effettuare un colloquio, anche telematico, al fine di completarne la valutazione.
5. I criteri di valutazione dei titoli ed il punteggio da assegnare agli stessi saranno determinati dalla commissione giudicatrice, che ne darà atto a verbale.

A parità di punteggio prederà in graduatoria il candidato più giovane.

6. La commissione trasmetterà al servizio Alta formazione le graduatorie finali per l'adozione dei relativi provvedimenti amministrativi.

ARTICOLO 5 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E IMMATRICOLAZIONE

1. L'esito delle selezioni sarà pubblicato nello sportello internet sia all'interno dell'area riservata, sia nella sezione pubblica (Concorsi) a partire dalla data indicata nella scheda di presentazione.
2. I candidati sono ammessi ai corsi secondo l'ordine di graduatoria.
3. In caso di utile collocamento in più graduatorie, il candidato che abbia chiesto la contemporanea iscrizione a più percorsi didattici sarà oggetto di approvazione o di diniego da parte dell'ateneo. Riceverà, quindi, una comunicazione in merito all'esito di questa valutazione che sarà operata alla luce delle linee guida ministeriali.
4. I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'ammissione **devono effettuare la pre-immatricolazione entro e non oltre la scadenza indicata nelle singole schede di presentazione**, collegandosi al sito web dell'ateneo: <https://iuav.esse3.cineca.it/Start.do> e completando il format online. I candidati che non effettueranno la pre-immatricolazione entro la data indicata decadranno dal diritto di essere immatricolati.
5. Per completare l'immatricolazione i candidati devono inviare al servizio alta formazione

una mail all'indirizzo master@iuav.it allegando:

- **copia della domanda di immatricolazione** che si genera in automatico al completamento del format online, da compilare manualmente nelle sezioni dedicate al diploma di laurea (ultima sezione di pagina 1) e alle modalità di pagamento (pagina 2) e da firmare;
- **la ricevuta del versamento della prima rata della tassa d'iscrizione**, che corrisponde al 50% dell'importo indicato nella scheda di presentazione del

corso, salvo diverse indicazioni specificate nelle schede di presentazione dei singoli master e corsi;

- **copia di un documento di identità in corso di validità.**

6. In aggiunta a quanto previsto dall'art. 2 comma 5, i candidati con titolo di studio straniero devono presentare il codice fiscale ottenuto presentando apposito modello - disponibile nel sito

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/> - a un qualunque ufficio dell'Agenzia delle Entrate, anche tramite un delegato o alla **rappresentanza diplomatico/consolare italiana** nel Paese di residenza.

7. I candidati ammessi "con riserva", sono tenuti al versamento, in un'unica soluzione, dell'anticipo del costo di iscrizione **pari a € 1.500,00 non rimborsabili**, secondo le indicazioni che saranno fornite attraverso comunicazione scritta dal servizio Alta formazione, entro la scadenza di iscrizione prevista per ogni master o corso.

Si precisa che i candidati ammessi "con riserva" dovranno inviare **entro e non oltre il 06 marzo 2026** copia della domanda di laurea, presentata all'Ateneo presso cui si consegue il titolo, al servizio Alta formazione, all'indirizzo master@iuav.it.

Una volta conseguito il titolo si dovrà, quindi, procedere con l'immatricolazione come indicato al comma 5 del presente articolo, dandone previo avviso con comunicazione scritta a master@iuav.it e **versare, in un'unica soluzione, la differenza dell'importo della tassa complessiva di iscrizione al corso** indicata nella scheda di presentazione allegata, secondo le indicazioni che saranno fornite attraverso comunicazione scritta dal servizio Alta formazione.

8. I candidati posizionati utilmente nelle graduatorie che non s'iscrivano **entro la scadenza di iscrizione prevista per ogni master o corso (scadenza indicata nella scheda di presentazione) decadono dal diritto all'iscrizione ed i posti così resi liberi vengono attribuiti ad altri candidati in ordine decrescente di graduatoria.**

9. Una volta immatricolati d'ufficio dal servizio Alta formazione, che ne darà conferma per iscritto agli interessati, ciascun studente immatricolato potrà cliccare alla sinistra della pagina della propria area riservata la voce "**Certificati**" e provvedere in autonomia alla stampa del certificato di iscrizione al master universitario/corso di perfezionamento. **ARTICOLO 6 - TASSE DI ISCRIZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. L'importo della tassa d'iscrizione di ogni master e di ogni corso è definito nella relativa scheda di presentazione, a cui si aggiungono i € 16,00 della marca da bollo, obbligatoria per legge, al netto di eventuali spese postali o bancarie.

2. Per l'a.a. 2025/2026 l'importo della tassa di immatricolazione sarà suddiviso in due tranches, pari al 50% del totale, così come segue, salvo diverse indicazioni specificate nelle schede di presentazione dei singoli master e corsi:

- **Prima rata:** da pagare entro la data di scadenza dell'immatricolazione;
- **Seconda rata:** da pagare a seguito dell'attivazione del master ed entro tre mesi dalla scadenza dell'immatricolazione.

3. L'importo della tassa di immatricolazione è pagabile unicamente attraverso il sistema

PagoPA.

4. La tassa di iscrizione ai fini dell'immatricolazione al master/corso è parte integrante dell'atto di immatricolazione al corso che lo studente è tenuto a versare, così come disciplinato dal T.U. delle Leggi sull'istruzione superiore, del 31 agosto 1933, n. 1592 e dal R.D. n. 1269 del 1938, art. 27, in materia di regolamento studenti e non

restituibilità delle tasse versate.

ARTICOLO 7 - FORME DI SOSTEGNO AL DIRITTO ALLO STUDIO

1. Le forme di sostegno che si rendessero eventualmente disponibili per la partecipazione ai master e ai corsi dell'Università luav di Venezia saranno pubblicate nelle pagine web dedicate ai percorsi di alta formazione.

ARTICOLO 8 - RILASCIO ATTESTATI PER I CORSI DI PERFEZIONAMENTO

1. Gli iscritti ai corsi di perfezionamento e ai corsi di formazione che sono in regola con il pagamento delle tasse e che risultano aver frequentato le lezioni per almeno il 70% della loro durata ottengono **l'attestato di frequenza**.

Nel caso in cui il corso preveda una verifica finale, per coloro che la supereranno, è prevista l'acquisizione dei relativi crediti formativi universitari (CFU), **con rilascio di un certificato di profitto**, previa dichiarazione del docente responsabile scientifico che attesti il superamento della verifica finale.

2. Con riferimento all'acquisizione di crediti formativi universitari (CFU) di cui al precedente punto 1, si specifica che il riconoscimento degli stessi all'interno di altri percorsi accademici appartiene all'autonomia dei singoli atenei. Presso l'Università luav di Venezia il riconoscimento di detti crediti è subordinato all'autorizzazione del direttore della sezione didattica.

3. Si rimanda alle schede di presentazione allegate al presente bando per le informazioni di dettaglio in merito.

ARTICOLO 9 - DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO MASTER

1. L'articolazione didattica dei master si sviluppa in moduli, **compreso il modulo dedicato al tirocinio** e alla **redazione della tesi finale**, per un totale di **60 CFU**.

2. Il master è a frequenza obbligatoria e la percentuale minima di frequenza per la didattica a contatto e per lo stage è del 70% del monte ore totale.

3. Al termine delle attività previste, i candidati - in regola con il pagamento delle tasse, la frequenza e il tirocinio - sono tenuti a presentare domanda di conseguimento del titolo finale esclusivamente attraverso la procedura online collegandosi allo Sportello Internet.

4. Poiché la durata del master è di un anno accademico e non è reiterabile, **l'appello di laurea è unico** e sarà fissato entro l'ultima data utile del mese di aprile 2027.

5. Eventuali impedimenti nel discutere la tesi nell'appello unico prefissato dalla commissione didattica dovranno essere documentati e trasmessi per iscritto al servizio Alta formazione. Il servizio Alta formazione valuterà le motivazioni fornite e, a suo insindacabile giudizio, comunicherà la fattibilità della creazione di un nuovo appello di laurea *ad hoc* o la non fattibilità del caso.

6. Agli studenti che avranno adempiuto agli obblighi di frequenza e superato la prova finale verrà rilasciato il titolo di master universitario di primo o di secondo livello e saranno acquisiti i crediti formativi universitari previsti.

7. Una volta chiusa la carriera dal punto di vista amministrativo, a seguito degli opportuni accertamenti d'ufficio e nel rispetto delle tempistiche necessarie per le opportune verifiche di congruità, lo studente (che ne avrà conferma all'interno della propria area riservata attraverso la modifica da stato "attivo" a stato "cessato") potrà cliccare dal **MENU in alto a destra della pagina personale dell'area riservata di ateneo la voce Segreteria > Certificati e provvedere in autonomia alla stampa del certificato di conseguimento titolo e di altri certificati disponibili**.

In aggiunta, sempre a seguito della chiusura della sua carriera, sarà possibile monitorare in autonomia lo stato del diploma di master (documento, quindi, diverso dal certificato) nell'apposita sezione del sito web d'Ateneo, a cura dell'ufficio preposto al rilascio dei diplomi. **ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO**

DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, aggiornato come da ultime modifiche con D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, secondo le disposizioni ivi previste. Maggiori informazioni circa le informative sul punto sono consultabili nelle pagine web di ateneo.

ARTICOLO 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni:

- responsabile del procedimento amministrativo è la dirigente dell'area didattica e servizi agli studenti, dott.ssa Lucia Basile, Santa Croce n. 601, Venezia;
- l'ufficio incaricato dei procedimenti amministrativi è il servizio alta formazione dell'area didattica e servizi agli studenti, Campo della Lana, Santa Croce 601, 30135, Venezia (Italia). Tel. (+39) 041 257 1331/1765/1680/1788, mail: master@iuav.it.

2. È garantito l'accesso agli atti secondo le disposizioni previste dalla legge suddetta.

il rettore

Benno Albrecht